PELATIHAN PEMROGRAMAN APLIKASI *MICROSOFT OFFICE* SEBAGAI BENTUK PENGEMBANGAN IPTEK REMAJA KARANG TARUNA DI SUMBERJATI, KECAMATAN JATIREJO, KAB. MOJOKERTO

Yesy Diah Rosita[1] dan Luki Ardiantoro[2]

Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Islam Majapahit[1,2]
e-mail: yesidiahrosita@gmail.com

ABSTRACT

A demand for programming Microsoft Office ability in the digital era is quite required, included youth coral cadets of Sumbejati Village. It used for work readiness in companies or entrepreneurship with good administrative management. The difficulty of internet access to learn Ms. program Office independently is influenced by the geographical location of the village in the mountainous region. So, a training is needed for the development of science and technology in programming Microsoft Office directly. The given material is a material commonly used in administrative management such as Microsoft Word and Microsoft Excel. The training was attended by more than 50 teenagers and conducted in Sumberjati Village Hall. Of the amount of material provided as much as 77 and 59 pieces have increased the material development of 127.9%. From the results of these percentages showed the level of enthusiasm and speed of capturing the material presented by youths of Sumberjati Village cadets are very good with limited time.

Keyword: *Ms. Word, Ms. Excel, administrative management*.

ABSTRAK

Tuntutan kemampuan dalam penggunaan program aplikasi *Microsoft Office* di era digital sangat dibutuhkan termasuk remaja karang taruna Desa Sumberjati untuk siap kerja di perusahaan atau berwirausaha dengan pengelolaan administrasi yang baik. Sulitnya akses internet untuk belajar program *Ms. Office* secara mandiri dipengaruhi oleh letak geografis desa ini yang berada pada wilayah pegunungan. Sehingga diperlukan pelatihan untuk pengembangan IPTEK dalam pemrograman *Ms. Office* secara langsung. Materi yang diberikan merupakan materi yang pada umumnya digunakan dalam pengelolaan administrasi seperti *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Pada pelatihan ini diikuti lebih dari 50 remaja dan dilakasanakan di Balai Desa Sumberjati. Dari jumlah materi yang disediakan sebanyak 77 dan 59 buah mempunyai peningkatan pengembangan materi sebesar 127,9%. Dari hasil prosentase tersebut menunjukan tingkat antusias dan kecepatan daya tangkap materi yang disampaikan remaja karang taruna Desa Sumberjati sangat baik dengan waktu yang terbatas.

Kata kunci: *Ms. Word, Ms. Excel*, pengelolaan administrasi.

PENDAHULUAN

Desa Sumberjati terletak pada wilayah pegunungan dengan koordinat -7.630360 dan 112.424605. Desa ini berbatasan dengan Desa Lebakjabung (Barat), Desa Rejosari (Selatan), Hutan (Timur) dan Desa Blebleran (Utara) [2][3]. Mayoritas penduduknya sebagai petani karena desa ini masih didominasi lahan pertanian dengan jumlah penduduk 755 jiwa berdasarkan data administrasi desa setempat tahun 2014 [2]. Lahan pertanian merupakan sumber dari ciri kemakmuran. Namun untuk menjadikan desa yang lebih maju, peran para remaja karang taruna diperlukan dalam hal teknologi informasi untuk pengelolaan lahan pertanian secara administratif. Hal ini diperlukan karena suatu pengelolaan usaha tanpa diimbangi pengelolaan administrasi secara baik maka didapatkan keuntungan yang tidak seimbang pula. Sehingga upaya peningkatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam bidang teknologi informasi masih perlu ditingkatkan di desa untuk menaikkan produktivitas kerja [5] dan pengembangan Sumber Daya

Manusia dengan cara membuka akses ilmu pengetahuan serta penyelenggaraan pendidikan yang bermutu [1]. Namun upaya untuk meningkatkan kemampuan tersebut (belajar otodidak) terkendala oleh wilayah desa yang relatif sulit untuk mendapatkan akses internet untuk dan lokasi yang relatif jauh dengan wilayah kota. Sehingga salah satu upaya untuk menangani tersebut diperlukan adanya bentuk pelatihan penggunaan program aplikasi *Microsoft Office* [1][9]. Bentuk pelatihan ini yakni dengan memberikan materi sekaligus praktik Tujuannya adalah melahirkan generasi muda yang menguasai TIK [8]. Selain itu, manfaat lainnya yang didapatkan oleh mereka yaitu kesiapan kerja di perusahaan dalam pengelolaan administrasi.

METODE PELAKSANAAN

Analisis SWOT (*Strength*, *Weakness*, *Opprotunity*, dan *Threat*)

Tingkat kelayakan solusi terhadap kendala Desa Sumberjati diperlukan analisis SWOT terlebih dahulu sebagai tolak ukur dari bobot solusi. Adapun hasil analisis SWOT pada tanggal 5 Pebruari 2018 seperti pada Gambar 1.



Gambar 1. Analisis SWOT

Di era serba digital, manusia dituntut untuk dapat mengoperasikan komputer seperti laptop, komputer CPU, *handphone*, *smartphone*, dan sejenisnya. Hal ini diperlukan untuk peangaksesan informasi yang dapat digunakan untuk meningkatkan kemampuan dalam Teknologi Informasi. Pada umumnya tingkat daya tangkap informasi anak-anak hingga remaja sangat kuat sehingga kemampuan untuk belajar sangat mudah. Namun jika kondisi geografis yang menyebabkan kesulitan dalam akses internet sebagai lahan untuk pengaksesan informasi maka peningkatan iptek remaja karang taruna Desa Sumberjati juga terkendala khususnya dalam pengeoperasian program aplikasi *Microsoft Office*. Sehingga diperlukan suatu upaya dalam bentuk pelatihan terhadap mereka secara langsung meskipun terdapat berbagai macam kendala dalam pelaksanaan seperti cuaca dan kondisi warga desa seperti dukacita warga.

Ruang Lingkup Materi

Pada umumnya, program aplikasi yang digunakan dalam pengelolaan administrasi yaitu *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Materi yang disediakan merupakan materi-materi yang umum digunakan dalam hal administrasi, antara lain:

1. Microsoft Word
   Program aplikasi ini lahir sejak tahun 1983 dengan berbagai macam versi [10]. Materi yang disajikan dalam pelatihan antara lain:
   a. *Text Object*

Materi ini berkaitan dengan pengenalan ruang lingkup pada Microsoft Word, seperti cara pembuatan dan penyimpanan dokumen baru, modifikasi gaya tulisan dan ukuran, dan format text lainnya [6].

b. *Text*
Materi ini berkaitan dengan penggunaan indent dan tab, penggunaan paragraf, hyperlink, pengaturan halaman, dan sejenisnya [6].

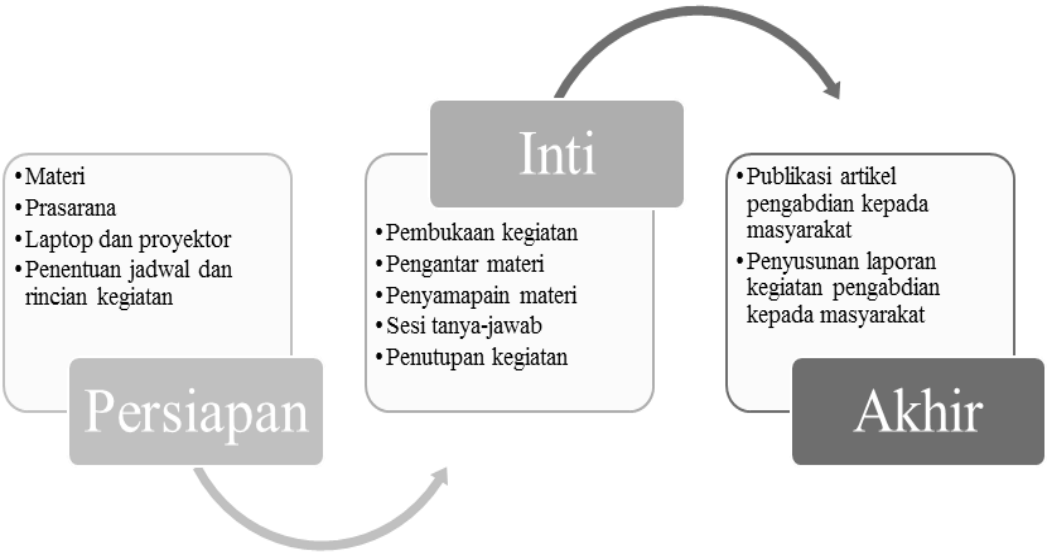
c. *Object*
Materi ini berkaitan dengan penggunaan gambar, wordart, shape, table dan grafik [6].

d. *Function of Text*
Materi ini berkaitan dengan penggunaan rumus, memproteksi dokumen, serta mail merge [6].

2. Microsoft Excel
Program aplikasi ini juga tidak kalah pentingnya untuk disajikan kepada remaja di desa Sumberjati guna meningkatkan kesiapankerja dalam pengelolaan adminitrasi. Materi yang disajikan antara lain:
a. *Excel Basic*
Materi ini merupakan pengenalan dalam penggunaan Microsoft Excel secara dasar [4][7]. Adapun materi yang sudah disiapkan antara lain:
1) *Cell Basics*
2) *Modifying Columns, Cells, and Rows*
3) *Formatting Cell*
4) *Worksheet Basic*
5) *Page Layout*
6) *Printing Workbook*
Materi ini perlu disampaikan karena sebagai bentuk awal pengenalan ruang lingkup *Microsoft Excel* selain itu juga sebagai pondasi untuk penggunaan formula dan *function* berikutnya.
b. *Formula dan Function*
Materi ini merupakan tahap lebih rumit dibanding excel basic karena selain peserta dituntut untuk membiasakan pembuatan tabel juga penggunaan alur logika dalam pembuatan formula dan function [4][7]. Adapun sub materinya yang sudah disiapkan antara lain:
1) *Simple Formula*
2) *Complex Formulas*
3) *Cell References*
4) *Function*
5) *Freezing Panes*
6) *Sorting Data*
7) *Filtering Data*
8) *Table*
9) *Chart*
10) *Protect Document*
11) *Conditional Formatting*

Alur Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemrograman Aplikasi Microsoft Office sebagai bentuk Pengembangan IPTEK Remaja Karang Taruna Desa Sumberjati, Kec. Jatirejo, Kab. Mojokerto

Pada bagian ini akan disajikan alur pelaksanaan pengabdian masyarakat yang teah dilakasanakan. Pelaksanaan keiatan ini dibagi menjadi 3 bagian yakni persiapan pelaksanaan, pelaksanaan dan akhir pelaksanaan kegiatan. Adapun alur pelaksanaan kegiatan tersebut diilustrasikan seperti pada Gambar 2.



Gambar 2. Alur Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mengingat terbatasnya jumlah laptop yang dimiliki remaja Desa Sumberjati, pada kegiatan ini disediakan laptop tambahan yang sudah disediakan oleh para mahasiswa Universitas Islam Majapahit. Para mahasiswa tersebut merupakan bagian dari tim pelaksana pelatihan sebagai pendamping peserta pelatihan. Pelatihan dilaksanakan di balai desa dan dijadwalkan pada malam hari dimulai pada bulan Pebruari 2018 dan disaksikan oleh Kepala Desa Sumberjati.

Pada kegiatan inti, penyajian materi diraikan dengan mempraktikkan langsung pemrograman program aplikasi *Ms. Office* dan diikuti oleh para peserta. Setiap kali sesi materi, diberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan dan diberikan jawaban dengan mempraktikkan langsung di laptop masing-masing. Selanjutnya, pada kahir kegiatan dilakukan review materi yang telah disampaikan untuk memastikan pamahaman para peserta terhadap materi tersebut.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, diperlukan laporan akhir pelaksanaan kegiatan dan publikasi artikel pengabdian kepada masyarakat. Laporan kegiatan ditujukan kepada pihak Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Pengembangan Aktivitas Instruksional, Peningkatan dan Penjaminan Mutu Pendidikan di Universitas Islam Majapahit.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pembahasan Pelatihaan

Para remaja karang taruna Desa Sumberjati sangat antusias dengan pelaksanaan kegiatan ini. Hal ini dapat diketahui dari jumlah peserta yag mencapai lebih dari 50 peserta. Selain itu, meskipun dilaksanakan pada malam hari dan dalam cuaca yang sangat dingin karena Desa Sumberjati termasuk wilayah pegunungan namun tingkat minat belajar mereka cukup tinggi.



Gambar 3. Pelaksanaan Pelatihan di Balai Desa Sumberjati

Hasil analisis pengembangan IPTEK remaja karang taruna Desa Seumberjati dalam pemrograman aplikasi *Microsoft Office* pada pelatihan kegiatan ini disajikan dalam tabel 1.

Tabel 1. Hasil Analisis Pengembangan IPTEK Remaja Karang Taruna Desa Sumberjati

No.	Materi	Jumlah Materi yang Disedikan	Jumlah Pemahaman Materi yang Didapatkan			Peningkatan (%)
			Sebelum Pelatihan	Sesudah Pelatihan	Materi Belum Disampaikan	
1	Ms. Word					
	a) *Text Object*	22	10	11	1	110%
	b) *Text*	23	8	6	9	75%
	c) *Object*	27	13	1	13	7,69%
	d) *Function of Text*	5	0	4	1	400%
2	Ms. Excel				0	
	a) *Excel Basic*	36	12	6	18	50%
	b) *Formula and Function*	23	4	5	14	125%
	Total	136	47	33	56	127,9%

Tabel 1 menjelaskan mengenai seberapa besar peningkatan IPTEK remaja Desa Sumberjati ketika memperoleh pelatihan ini. Dari hasil analisis pelatihan, besarnya peningkatan kemampuan remaja karang taruna dalam pengelolaan program aplikasi *Ms. Office* mencapai 127,94%. Jumlah materi yang belum tersampaikan mencapai 41.17%. Hal ini dipengaruhi oleh durasi waktu dan keterbatasan laptop yang disediakan.

KESIMPULAN

Berdasarakan jumlah prosentase peningkatan kemampuan tersebut tampak kecepatan daya tangkap materi yang disediakan cukup baik meskipun durasi waktu yang disediakan sangat terbatas. Oleh karena itu diperlukan pelatihan lanjutan untuk remaja karang taruna Desa Sumberjati.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kami terhadap Allah SWT atas terlaksananya kegiatan yang berjalan dengan baik berkat cinta dan kasih-Nya dan kami haturkan terimakasih kepada pihak desa dan Universitas Islam Majapahit atas kontribusi baik riil maupun materiil yang diberikan.

DAFTAR PUSTAKA

[1] Budi Usodo *et al.*, "Pelatihan Penerapan Beberapa Aplikasi dari Microsoft: Office Mix, Onenote, Sway dalam Pembelajaran bagi Guru-Guru Matematika SMA di Kabupaten Sragen," *Jurnal Elektronik Pembelajaran Matematika,* Vol.4, No.9, hal 743-752, November 2016.
[2] Desa Sumberjati., "Sejarah Desa Sumberjati". [Online]. Available: http://dssumberjati.blogspot.com/.
[3] Google Map, "Balai Desa Sumberjati." [Online]. Available: https://goo.gl/KScuKd.
[4] Johar Arifin, *Microsoft Office Excel 2016 untuk Profesional*. Elex Media, Jakarta, 2016.
[5] Malabay *et al*, "Pelatihan Aplikasi Komputer (Ms Power Point) untuk Perkantoran atau Bisnis Dimadrasah Tsanawiyah Al-Musyarrofah," *Jurnal Abdimas,* Vol. 1 No.1, September 2014.
[6] Microsoft Office Help, "Word Help Center." [Online]. Available: https://support.office.com/en-us/word.
[7] Microsoft Office Help, "Excel Help Center." [Online]. Available: https://support.office.com/en-us/excel.
[8] Monica Mayeni, "Sosialisasi Teknologi Informasi: Pengabdian Masyarakat pada Siswa SMK Taruna Bhakti Depok," *Jurnal Aplikasi Teknik dan Pengabdian Masyarakat*, Vol.1 No. 1 Maret 2017.
[9] Rita Wiryasaputra, "Pelatihan Aplikasi Perkantoran Kepolisian Sektor Tanjung Duren Wilayah Jakarta Barat," *Jurnal Abdimas Mandiri,* Vol.1 No. 2 November 2017.
[10] Yusri Ikhwani *et al.*, "Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 pada SMP H. A. Johansyah. A Banjarmasin," *Jurnal Al-Ikhlas,*Vol.1 No.1, Oktober 2015.