Pelatihan peningkatan Softskill dalam pembuatan Curriculum vitae dan Portofolio di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya

I Gusti Ayu Sri Deviyanti[1], Endang Sriwahyuni[1*], Diofa Revalino[1]
[1]Institut Sains dan Teknologi Terpadu Surabaya
e-mail: yuni@istts.ac.id

ABSTRACT

This community service activity aims to enhance the skills of 12th-grade students at SMA Katolik Santa Agnes Surabaya in creating professional Curriculum Vitae (CV) and portfolios that meet the needs of the job industry and organizations. The training was conducted in response to the lack of understanding and skills among students in preparing documents that are both attractive and relevant for job applications and organizational purposes. The implementation of this activity involved an initial survey, material preparation, direct training, and student mentoring. During the training, students were introduced to techniques for creating CVs and portfolios, from determining the format to utilizing digital applications such as Canva and Microsoft Word. Additionally, students were provided with guidance on how to structure their CVs, include relevant information, and highlight skills and experiences. Mentoring sessions were also provided to assist students facing difficulties in using the applications or compiling their portfolios. The results of this activity showed an improvement in students' skills in preparing more professional CVs and portfolios. Students became more confident in preparing themselves for the job market with documents that meet industry standards. This training is expected to provide long-term benefits for students in various academic and professional contexts.
Keywords: *Curriculum Vitae, Portfolio, Training, Soft Skills, Digital Applications*

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa kelas 12 di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya dalam menyusun Curriculum Vitae (CV) dan portofolio yang profesional, sesuai dengan kebutuhan industri kerja dan organisasi. Pelatihan ini dilakukan sebagai respons atas kurangnya pemahaman dan keterampilan siswa dalam membuat dokumen yang menarik dan relevan untuk dunia kerja maupun organisasi. Pelaksanaan kegiatan ini melibatkan survei awal, penyusunan materi, pelatihan langsung, dan pendampingan siswa. Selama pelatihan, siswa diperkenalkan dengan teknik-teknik pembuatan CV dan portofolio, mulai dari penentuan format hingga penggunaan aplikasi digital seperti Canva dan Microsoft Word. Selain itu, siswa diberikan panduan untuk menyusun CV yang terstruktur, informatif, serta menonjolkan keterampilan dan pengalaman yang relevan. Pendampingan juga diberikan untuk membantu siswa yang menghadapi kesulitan dalam menggunakan aplikasi atau menyusun portofolio. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan adanya peningkatan keterampilan siswa dalam menyusun CV dan portofolio yang lebih profesional. Siswa menjadi lebih percaya diri dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja dengan dokumen yang sesuai standar industri. Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi siswa dalam berbagai keperluan akademis dan profesional.

Kata kunci: Curriculum Vitae, Portofolio, Pelatihan, Softskill, Aplikasi Digital

PENDAHULUAN

Siswa sekolah menengah atas (SMA) merupakan generasi yang akan segera memasuki dunia kerja atau pendidikan tinggi. Salah satu dokumen penting yang harus dipersiapkan oleh siswa dalam proses seleksi pekerjaan atau organisasi adalah Curriculum Vitae (CV) dan portofolio. CV berfungsi sebagai media untuk memperkenalkan diri, kemampuan, serta pengalaman kepada calon perekrut. Namun, banyak siswa SMA belum memiliki pemahaman yang baik tentang cara membuat CV dan portofolio yang menarik dan sesuai kebutuhan perusahaan atau organisasi.

Seiring dengan perkembangan digitalisasi, pembuatan CV kini tidak hanya terbatas pada format fisik, tetapi juga dalam bentuk digital yang sering dikirimkan melalui platform online. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan edukasi kepada siswa SMA Katolik Santa Agnes Surabaya agar mampu menyusun CV dan portofolio yang baik, menarik, dan sesuai dengan kebutuhan industri. Pelatihan ini juga diharapkan membekali siswa dengan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi digital untuk membuat CV yang lebih profesional.

Manfaat dari kegiatan ini adalah agar siswa memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk membuat CV dan portofolio yang efektif, sehingga mereka lebih siap dalam menghadapi dunia kerja dan kegiatan organisasi. Selain itu, pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan peluang untuk diterima dalam pekerjaan atau organisasi yang diinginkan dengan menyusun dokumen yang menarik secara visual dan informatif.

Sasaran dari kegiatan ini adalah siswa kelas 12 SMA Katolik Santa Agnes Surabaya, yang diharapkan dapat mengikuti pelatihan ini sebagai persiapan untuk menghadapi dunia kerja. Dengan adanya pelatihan ini, siswa diharapkan dapat mempersiapkan CV dan portofolio yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau organisasi, serta meningkatkan daya saing mereka dalam pasar tenaga kerja.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan melalui beberapa tahapan, dimulai dari survei lokasi, perencanaan pelatihan, hingga pendampingan siswa dalam pembuatan Curriculum Vitae (CV) dan portofolio. Kegiatan dilaksanakan di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya dengan sasaran siswa kelas 12 pada bulan agustus – september 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali siswa dengan keterampilan pembuatan CV dan portofolio secara digital.

Survei Lokasi dan Wawancara

Tahap pertama adalah survei lokasi. Tim pengabdian melakukan kunjungan langsung ke SMA Katolik Santa Agnes Surabaya, yang berlokasi di Jalan Mendut No. 7 Surabaya. Tujuan dari survei ini adalah untuk berkoordinasi dengan pihak sekolah termasuk Kepala Sekolah, Guru Bimbingan Konseling (BK), dan Kaur Kurikulum, guna mengidentifikasi kebutuhan siswa terkait keterampilan pembuatan CV dan portofolio.



Gambar 1. Surevei Lokasi dan Wawancara

Dalam survei ini, tim pengabdian mendapatkan informasi bahwa siswa kelas 12 sangat memerlukan pelatihan yang berkaitan dengan pembuatan CV dan portofolio, khususnya dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja dan kegiatan organisasi setelah lulus. Pihak sekolah juga memberikan dukungan penuh terhadap pelaksanaan kegiatan ini, yang dianggap sebagai tambahan yang bermanfaat bagi kurikulum yang sudah ada, terutama terkait pelajaran Bahasa Indonesia yang meliputi pembuatan dokumen formal.

Perencanaan dan Penyusunan Materi

Tahap kedua adalah penyusunan materi pelatihan. Tim pengabdian menyusun materi pelatihan yang akan digunakan dalam kegiatan pelatihan pembuatan CV dan portofolio. Materi ini mencakup panduan pembuatan CV secara profesional, mulai dari format, tata letak, hingga konten yang relevan dengan kebutuhan industri.

Materi pelatihan disusun dalam bentuk modul dan slide presentasi yang akan mempermudah penyampaian kepada siswa. Fokus utama materi adalah pada pemanfaatan aplikasi digital seperti Canva atau Microsoft Word, yang banyak digunakan untuk pembuatan CV modern. Selain itu, materi juga mencakup tips dan trik dalam menulis CV yang menarik perhatian perekrut, termasuk cara menyesuaikan CV dengan posisi yang dilamar, serta teknik menonjolkan keterampilan dan pengalaman yang relevan.

Pelatihan

Tahap ketiga adalah pelaksanaan pelatihan, yang berlangsung dari tanggal 21 Agustus hingga 6 September 2024. Pelatihan dilakukan secara langsung di kelas, dengan peserta yang terdiri dari siswa-siswi kelas 12 SMA Katolik Santa Agnes. Pelatihan ini berlangsung dalam beberapa sesi, di mana setiap sesi mencakup penyampaian materi, diskusi interaktif, dan praktik langsung.



Gambar 2. Pelatihan

Pada tahap ini, siswa diperkenalkan pada prinsip-prinsip dasar dalam pembuatan CV, seperti pemilihan format yang tepat, struktur penulisan, dan penyesuaian dengan kebutuhan posisi yang dilamar. Tim pengabdian juga menjelaskan cara memanfaatkan aplikasi digital untuk membuat CV yang menarik secara visual, serta bagaimana mengelola portofolio yang berisi bukti nyata dari keterampilan dan pengalaman yang dimiliki siswa. Selain itu, sesi tanya jawab dan permainan edukatif disisipkan dalam pelatihan untuk meningkatkan keterlibatan siswa, sekaligus memastikan bahwa setiap siswa memahami materi yang disampaikan.

Pendampingan Siswa

Tahap keempat adalah pendampingan siswa. Setelah pelatihan selesai, siswa diberi waktu untuk membuat CV dan portofolio secara mandiri dengan tetap mendapatkan pendampingan dari tim pengabdian. Pendampingan ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap siswa dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah mereka peroleh selama pelatihan.



Gambar 3. Pendampingan

Pendampingan dilakukan baik secara langsung maupun melalui komunikasi daring, di mana siswa dapat mengajukan pertanyaan atau meminta umpan balik terkait CV dan portofolio yang mereka buat. Pendampingan ini bertujuan untuk membantu siswa yang mungkin masih menghadapi kesulitan dalam menyusun CV dan portofolio, terutama dalam hal format, penggunaan aplikasi digital, atau pemilihan konten yang tepat. Dengan adanya pendampingan ini, diharapkan semua siswa dapat menghasilkan CV dan portofolio yang sesuai dengan standar yang diharapkan oleh dunia kerja atau organisasi yang akan mereka tuju.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya telah berjalan dengan baik sesuai dengan rencana yang telah disusun. Beberapa hasil yang signifikan dari pelatihan peningkatan keterampilan pembuatan Curriculum Vitae (CV) dan portofolio dapat dilihat dari beberapa aspek, mulai dari keikutsertaan siswa hingga peningkatan pemahaman serta keterampilan siswa dalam menyusun CV dan portofolio.

Tingkat Partisipasi dan Antusiasme Siswa

Pada tahap pelaksanaan pelatihan, sebanyak kurang lebih100 siswa kelas 12 SMA Katolik Santa Agnes terlibat aktif dalam kegiatan ini. Siswa menunjukkan antusiasme yang tinggi dalam setiap sesi pelatihan, terutama pada saat diajak untuk mempraktikkan langsung pembuatan CV menggunakan aplikasi digital seperti Canva dan Microsoft Word. Sesi tanya jawab dan permainan edukatif yang disisipkan dalam pelatihan juga mendapatkan respons yang sangat positif dari siswa, karena mereka merasa lebih mudah memahami konsep yang diajarkan.

Siswa menyatakan bahwa sebelumnya mereka hanya memiliki pengetahuan dasar mengenai CV dan portofolio. Melalui pelatihan ini, mereka tidak hanya mendapatkan pengetahuan baru, tetapi juga merasa lebih percaya diri dalam membuat dokumen tersebut untuk keperluan melamar pekerjaan atau organisasi di masa depan.

Peningkatan Keterampilan Pembuatan CV dan Portofolio

Salah satu indikator keberhasilan dari kegiatan ini adalah peningkatan keterampilan siswa dalam menyusun CV dan portofolio yang lebih profesional. Sebelum pelatihan, sebagian besar siswa masih menggunakan format CV yang sederhana dan kurang menarik perhatian. Namun, setelah pelatihan, siswa mampu membuat CV yang lebih terstruktur, dengan tata letak yang rapi, informasi yang relevan, dan penggunaan elemen visual yang menarik.

Portofolio yang dibuat oleh siswa juga menunjukkan peningkatan, terutama dalam hal penyusunan karya yang relevan dengan bidang yang diminati. Dengan bimbingan dari tim pengabdian, siswa dapat memilih karya-karya yang paling representatif dan menyusunnya dengan baik dalam format digital. Hal ini akan membantu dalam memperkenalkan diri secara profesional, baik dalam melamar pekerjaan maupun untuk keperluan akademis seperti beasiswa atau kompetisi.

Kendala dan Solusi

Meskipun secara umum kegiatan berjalan lancar, beberapa kendala muncul selama pelaksanaan. Salah satu kendala yang ditemui adalah kurangnya pemahaman teknis beberapa siswa mengenai penggunaan aplikasi digital untuk pembuatan CV dan portofolio. Beberapa siswa mengaku belum terbiasa menggunakan aplikasi seperti Canva dan Microsoft Word untuk tujuan ini.

Untuk mengatasi kendala tersebut, tim pengabdian menyediakan sesi pendampingan tambahan bagi siswa yang mengalami kesulitan. Dalam sesi ini, siswa diberikan panduan lebih rinci mengenai penggunaan aplikasi digital, serta diberikan

contoh-contoh yang dapat di ikuti. Sesi ini terbukti efektif, karena setelah pendampingan, siswa mampu menyelesaikan CV dan portofolio dengan baik.

Dampak Kegiatan Terhadap Siswa

Kegiatan ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap kesiapan siswa dalam menghadapi dunia kerja dan kegiatan berorganisasi. Sebelum pelatihan, sebagian besar siswa merasa belum siap dalam hal menyusun dokumen-dokumen penting seperti CV dan portofolio. Namun, setelah pelatihan dan pendampingan, sebagian besar siswa merasa lebih percaya diri dalam membuat CV dan portofolio yang sesuai dengan standar profesional.

Hasil dari survei setelah pelatihan menunjukkan bahwa 85% siswa merasa pelatihan ini sangat bermanfaat, terutama dalam hal peningkatan keterampilan digital dan pemahaman mengenai pentingnya CV dan portofolio yang baik. Siswa juga memberikan umpan balik positif terkait metode pelatihan yang interaktif, yang membantu lebih mudah memahami materi yang disampaikan.

Evaluasi Keseluruhan

Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dinilai berhasil dalam mencapai tujuan utamanya, yaitu membekali siswa SMA Katolik Santa Agnes Surabaya dengan keterampilan praktis dalam menyusun CV dan portofolio. Keberhasilan ini terlihat dari peningkatan pemahaman siswa mengenai struktur CV yang baik, kemampuan dalam memanfaatkan aplikasi digital, serta keterampilan dalam menyusun portofolio yang relevan dengan keperluan melamar kerja atau kegiatan organisasi.

Kegiatan ini juga berhasil membangun kesadaran siswa mengenai pentingnya mempersiapkan dokumen-dokumen ini sejak dini, terutama dalam menghadapi persaingan di dunia kerja dan organisasi. Dengan adanya pendampingan tambahan, seluruh siswa berhasil menyelesaikan tugas, dan hasilnya sangat memuaskan, sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.



Gambar 4. Bersama Kaur Kurikulum & Tim Pengabdian

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat berupa pelatihan pembuatan Curriculum Vitae (CV) dan portofolio di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya telah berhasil dilaksanakan

sesuai dengan tujuan yang direncanakan. Pelatihan ini memberikan dampak positif terhadap peningkatan keterampilan siswa dalam menyusun CV dan portofolio secara profesional, terutama dalam memanfaatkan teknologi digital.

Sebagian besar siswa menunjukkan antusiasme yang tinggi selama pelatihan, dan hasil evaluasi menunjukkan adanya peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam membuat CV yang lebih terstruktur, menarik, dan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja maupun organisasi. Selain itu, pendampingan yang diberikan selama dan setelah pelatihan membantu siswa yang mengalami kesulitan, sehingga mampu menyelesaikan CV dan portofolio dengan baik.

Kendala teknis yang dihadapi selama pelatihan, seperti kurangnya pemahaman siswa dalam penggunaan aplikasi digital, berhasil diatasi melalui sesi pendampingan. Secara keseluruhan, kegiatan ini berhasil mencapai tujuan untuk mempersiapkan siswa menghadapi dunia kerja dan organisasi dengan lebih baik, melalui dokumen CV dan portofolio yang sesuai dengan standar profesional.

Dengan pelatihan ini, diharapkan siswa SMA Katolik Santa Agnes mampu memanfaatkan keterampilan yang diperoleh dalam berbagai kesempatan di masa mendatang, baik dalam melamar pekerjaan, organisasi, maupun pendidikan lanjut. Kegiatan ini juga diharapkan dapat menjadi landasan bagi program-program pelatihan serupa di masa mendatang, guna meningkatkan kesiapan siswa dalam menghadapi tantangan dunia profesional.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga kegiatan pengabdian masyarakat yang bertajuk "Pelatihan Peningkatan Softskill dalam Pembuatan Curriculum Vitae dan Portofolio di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya" dapat terlaksana dengan baik.

Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepala Sekolah SMA Katolik Santa Agnes Surabaya, yang telah memberikan izin serta dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan ini.
2. Bapak/Ibu Guru Bimbingan dan Konseling di SMA Katolik Santa Agnes Surabaya, yang telah membantu dalam proses persiapan dan pelaksanaan pelatihan serta memberikan masukan yang sangat berharga.
3. Para siswa kelas 12 SMA Katolik Santa Agnes Surabaya, yang dengan antusias telah mengikuti seluruh rangkaian pelatihan dan menunjukkan dedikasi dalam meningkatkan keterampilan mereka.
4. Tim Pengabdian Masyarakat, yang telah bekerja keras mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan kegiatan ini dengan penuh semangat dan komitmen.
5. Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS), yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk berpartisipasi dalam kegiatan Seminar Nasional Sains dan Teknologi Terapan (SNTEKPAN) sebagai media diseminasi hasil pengabdian masyarakat ini.

Akhir kata, semoga pelatihan ini dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi siswa SMA Katolik Santa Agnes Surabaya dan menjadi bekal yang bermanfaat dalam menghadapi dunia kerja dan organisasi di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

[1] Widyastutik, L., & Airlangga, P. (2020). Rancang bangun sistem penyusunan portofolio dan CV berbasis visual builder (Studi kasus mahasiswa Unwaha). SAINTEKBU: Jurnal Sains dan Teknologi, 12(1), 48-53.

[2] Bayu, C. M., Sukma, D. P., Rahmah, F., Setiani, H., Ulumudin, I., Naldi, J., Nuraini, K., Mogot, P. I., Fahreza, R. A., Saputra, S. B. E., & Kumalasari, I. (2023). Cara mudah membuat portofolio dan CV yang menarik dan efektif dengan aplikasi Canva untuk siswa SMA Negeri 1 Ciseeng. AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat, 2(4), 401-404.

[3] Aminudin, H., & Putra, I. G. L. (2021). Pengembangan sistem informasi penilaian portofolio siswa (SPPS) berbasis website untuk mengetahui tingkat kompetensi siswa di SMK Negeri 1 Driyorejo Gresik. Jurnal IT-EDU, 5(2), 584-591.

[4] Akupintar. (n.d.). Cara membuat CV (curriculum vitae) yang baik dan menarik. Retrieved September 18, 2024, from https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/cara-membuat-cv-curriculum-vitae-yang-baik-dan-menarik

[5] Gramedia. (n.d.). Pengertian portofolio. Retrieved September 18, 2024, from https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-portofolio/

[6] Ikom UMSIDA. (n.d.). Apa perbedaan CV dan portofolio? Retrieved September 18, 2024, from https://ikom.umsida.ac.id/apa-perbedaan-cv-dan-portofolio/#:~:text=CV%20mencakup%20data%20yang%20lengkap,karya%20yang%20dipresentasikan%20secara%20mendetail